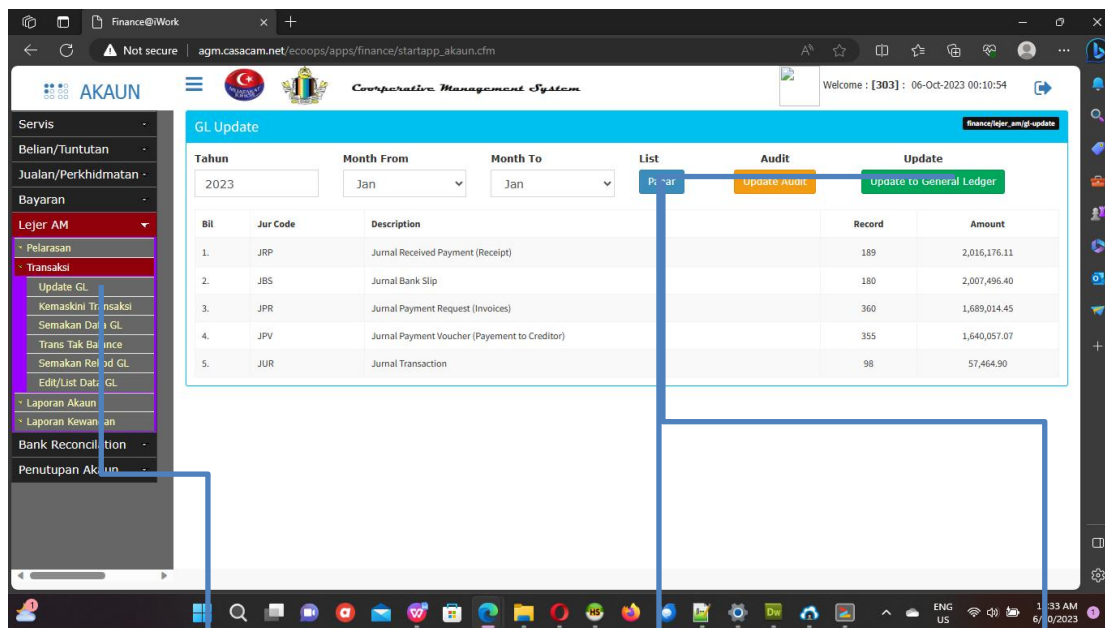


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM AKAUN

eCoops@iWork v1.0

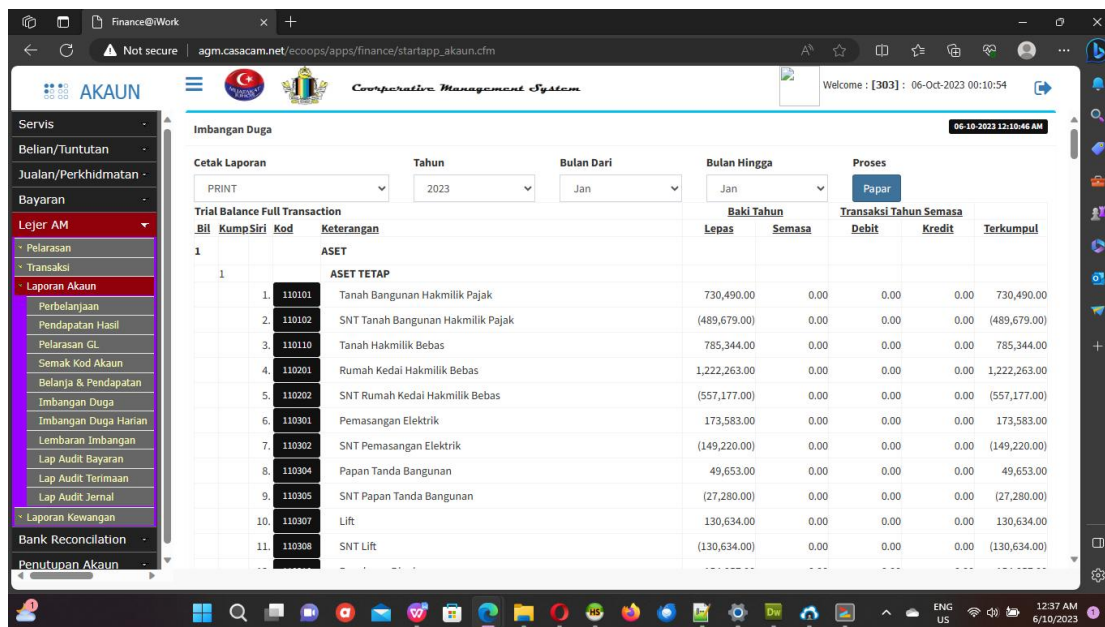
MODUL LEJER AM > TRANSAKSI

KEMASKINI LEJER AM



Buat pilihan [Update GL] seterusnya buat pilihan tahun dan bulan seterusnya klik pada butang [Papar] dan klik pada [Update General Ledger] untuk merekodkan semua transaksi kedalam Lejer AM.

LAPORAN AKAUN



Sila rujukan kepada pilihan Laporan Akaun dan Laporan kewangan untuk cetak semua laporan.